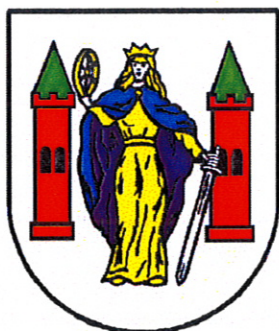




Europejski Fundusz
Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów
Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



numer sprawy O/230 – 1/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„ Dostawę strojów ludowych „,

Kod według wspólnego słownika Zamówień: 18.40.00.00-3

Góra, dnia 28.03.2014 r.

ZATWIERDZIŁ :

Dyrektor

..... Danuta Pirowska-Berus

1. Informacje o zamawiającym

1.1 Nazwa: Dom Kultury w Górze

Adres: **ul. Armii Polskiej 13**

Strona internetowa: www.dkgora.com.pl

Numer telefonu: **65 543 23 20**

Numer faksu: **65 543 23 20**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

3. Opis przedmiotu zamówienia

„ Dostawa strojów ludowych „

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 16 dolnośląskich strojów ludowych:

1) 8 kompletnych strojów męskich:

- r. 148 cm -szt. 3,

- r. 152 cm - szt. 2,

- r. 158 cm - szt. 3.

2) 8 kompletnych strojów damskich:

- r. 160 cm - szt. 4,

- r. 164 cm - szt. 4.

Dokładny opis wymagań dotyczących strojów znajduje się w załączniku do SIWZ.

3.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

3.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.9 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców:

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- posiadania wiedzy i doświadczenia ,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w badanym okresie wykonał przynajmniej jedną dostawę strojów regionalnych o wartości min. 20 000,00 złotych.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

Do wykazania spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

4.3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 4.3.a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4.3.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

Korzystając z legitymacji, zawartej w § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231) Zamawiający w takim przypadku żąda:

dokumentów dotyczących :

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

„ Niezależnie od tego, czy wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania podmiotu trzeciego tylko przy pomocy jednego dokumentu zawierającego pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego , czy też przy pomocy wielu dokumentów tworzących w całości takie zobowiązanie treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres okoliczności, które wymieniono powyżej,„

Pisemne zobowiązanie = bezwzględnie wymagana forma oryginału.

Zasady występowania w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna / opisano w art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

5. Z postępowania wyklucza się Wykonawców , co do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór niniejszego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna/ powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców z osobna.

5.2. Zasady składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane .

5.3. Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty wraz z wypełnioną tabelą elementów rozliczeniowych.

Zasady wykazania umocowania opisano w pkt 11.8 przedmiotowej SIWZ.

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 5) dokumenty wskazane w w pkt. 4.3. i 4.3.1 (jeżeli zachodzą określone okoliczności),

7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.3 O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

8. Termin wykonania zamówienia – 90 dni od daty podpisania umowy.

Za datę zakończenia uważa się datę podpisania protokołu odbioru – przekazania bez uwag.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej winien to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

9.1

Dla uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma wskazana w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego należy przysyłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej faksem na numer : **65 543 23 20** i niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

9.3 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

9.5 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1 Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- Danuta Piwowska – Berus – Dyrektor Domu Kultury w Górze, tel. (65) 543 23 20, e-mail: sekretariat@dkgora.com.pl,

b) w sprawach proceduralnych:

- Agnieszka Pomieszcz- Inspektor d.s. zamówień publicznych, tel: (65) 5 44 36 41, e-mail: pomieszcz@gora.com.pl

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.2 Treść ofert musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

11.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.5 Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.

11.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu opisuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

11.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.8 Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. W celu zweryfikowania prawa do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę zaleca się załączenie odpowiedniego aktualnego dokumentu rejestrowego. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie postępują oni analogicznie, jednocześnie stosując zapisy art. 23 ustawy Pzp. Analogicznie postępują podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2 b.

W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

Sugeruje się aby ofertę złożyć w podwójnej, nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do

terminu otwarcia ofert.

- 1) Zewnętrzna koperta/opakowanie winno być zaadresowane:

Dom Kultury w Górze,

ul. Armii Polskiej 13,

56-200 Góra

i oznaczone w sposób następujący:

Oferta na :

„ Dostawę strojów ludowych,,

Nie otwierać przed 09.04.2014 r. godz. 12.15

- 2) Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

11.9 Dokumenty które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 1993 r. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) , muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ujawniać ani udostępniać innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.

11.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

12. Termin związania ofertą

12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać/przesłać na adres:

Dom Kultury w Górze,

ul. Armii Polskiej 13,

56-200 Góra

Sekretariat, pokój nr 9

w terminie do **09.04.2014 godz. 12.00**

13.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13.3 Zmiany dotyczące treści powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w pkt. 1 w sposób opisany w pkt. 9.9 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzona napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

13.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.04.2014 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego- pokój nr 9. Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający wykona dyspozycję art. 86 ustawy Pzp. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy

otwarcium ofert, na ich wnioski.

13.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania

14. Opis sposobu obliczania ceny

W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie ryczałtowe.

14.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie wynikają z przedmiotowej SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

14.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, zapewnienia dostawy mediów i poniesienia kosztów związanych z ich użyciem na czas budowy, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym zaleca się Wykonawcom nie tylko wnikliwą analizę dokumentacji projektowej ale również dokonanie wizji lokalnej.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

15.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A) **cena- cena 100 % (minimalizacja)**. Zamawiający oceni oferty punktowo:

$$\frac{\text{cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

16.1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających

odrzućeniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

17.3. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informacje zgodnie z zapisami art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

17.4 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Po wyborze najkorzystniejszej, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, a przy braku innych przeszkód prawnych umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem .

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu nie ustanowiono obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa zostanie zawarta wg. projektu, stanowiącego załącznik do SIWZ. Umowę ze strony Wykonawcy podpisuje osoba posiadająca właściwe umocowanie.

20. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp , dział VI.

21. Wymagania dotyczące wadium / art. 45-46 ustawy Pzp/.

W postępowaniu nie ustanowiono obowiązku wniesienia wadium

22. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), i KC.

23. Wymagania dotyczące podwykonawstwa (regulacje wprowadzone nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 8 listopada 2013 r. , która weszła w życie z dniem 24 grudnia 2013 r.)

23.1

Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

23.2

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

23.3

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

23.4

Pozostałe regulacje dotyczące podwykonawstwa zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik 1 wzór formularza oferty, załącznik 1.1. tabela elementów rozliczeniowych,

Załącznik 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik 3 wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia,

Załącznik 4 wzór wykazu usług,

Załącznik 5 wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2d,

Załącznik 6 wzór umowy,

Załącznik 7 opis przedmiotu zamówienia: uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na :

„ Dostawa strojów ludowych „

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w
specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) za cenę brutto.....w
tym podatek VAT%,

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych
warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu przedmiotu
zamówienia.....

4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest
następujący:.....

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający
wspólną ofertę)

5. Oświadczamy, iż – informacje zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w
rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami .
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na opisanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
9. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego faxu lub poczty elektronicznej , oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer fax.....
lub adres e-mail.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

.....

....., dnia

(podpis

Wykonawcy/ Wykonawców)

...../ data i podpis Wykonawcy

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

L.p.	Określenie zakresu dostawy	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Stroje męskie	8 kpl.			
1.1.	Koszula	8 szt.			
1.2.	Kamizelka	8 szt.			
1.3.	Spodnie	8 par.			
1.4.	Kapelusz - cylinder	8 szt.			
1.5.	Chustka	8 szt.			
1.6.	Buty ludowe - rozmiar 32 - rozmiar 36 - rozmiar 37 - rozmiar 38 - rozmiar 39	1 para 1 para 2 pary 2 pary 2 pary			
2.	Stroje damskie	8 kpl.			
2.1.	Gorset	8 szt.			
2.2.	Bluzka	8 szt.			
2.3.	Spódnica	8 szt.			
2.4.	Fartuch - zapaska	8 szt.			
2.5.	Buty ludowe - rozmiar 31 - rozmiar 32 - rozmiar 37 - rozmiar 38 - rozmiar 39	1 para 1 para 1 para 2 pary 3 pary			
2.6.	Chusta	8 kpl.			
2.7.	Katanka	8 szt.			
2.8.	Chusteczka	8 szt.			
2.9.	Czepek	8 szt.			

	RAZEM				
--	--------------	--	--	--	--

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczanie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Dostawa strojów ludowych „

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej (jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy)* oświadczam, że:

1. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie , zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego

Miejsce i data

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

* zaznaczyć odpowiednie.

)* W przypadku, gdy do podejmowania czynności prawnych przez Wykonawcę w zakresie przedmiotowego zamówienia, wymagana jest reprezentacja więcej niż jednej osoby, podpisy składają wszystkie te osoby, których podpisy są niezbędne do skutecznego dokonania tych czynności

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania publiczne zgodnie z warunkami określonymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„ Dostawa strojów ludowych „„

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej (jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy)* oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/ data i podpis Wykonawcy/

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osobno każdy z nich

UWAGA : NINIEJSZE OŚWIADCZENIE WYKONAWCA SKŁADA PO WEJŚCIU W ŻYCIE NOWELIZACJI USTAWY związanej z wejściem w życie z dniem 21 lipca 2012 r. ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która poszerzyła katalog przesłanek z art. 24 ust. 1 Pzp.

Załącznik nr 4

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
spełniających wymagania określone w pkt. 4
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp.	Opis i zakres wykonywanych DOSTAW	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji DOSTAW	Wartość brutto zrealizowanych DOSTAW	Nazwa i adres wykonawcy DOSTAW	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 5

.....
/ oznaczenie Wykonawcy/

**WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 26 ust. 2d USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.),**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- * nie należymy do żadnej grupy kapitałowej

- * należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- * Niepotrzebne skreślić

.....

/ data i podpis osoby upoważnionej)

Umowa 272.....2014

W dniu r. w Górze pomiędzy
..., reprezentowaną przez

...
przy kontrasygnacie

...

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

w rezultacie wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na:

**„ Dostawę
strojów ludowych „„**

zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1.W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do dostawy strojów dolnośląskich, zwanych dalej przedmiotem umowy, zgodnie z wymaganiami, określonymi w przedmiotowej SIWZ.

2. Koszty dostawy strojów do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy w stanie kompletnym, który obejmuje :

a) 8 strojów męskich, składających się z :

- koszuli,
 - kamizelki,
 - spodni,
 - kapelusza- cylindra,
 - chustki,
 - butów ludowych;
- b) 8 strojów damskich, składających się z :
- gorsetu,
 - katanki,
 - bluzki,
 - fartucha – zapaski,
 - spódnicy,
 - butów ludowych,
 - chusty,
 - chusteczki,
 - czepki.

2. Dostarczony przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy .

3. Integralną część umowy stanowią przedmiotowe: ogłoszenie i SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy **w terminie 90 dni od dnia jej podpisania**.
2. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, do Domu Kultury w Górze, ul. Armii Polskiej 13, 56-200 Góra.
3. Zamawiający zostanie powiadomiony o dostawie przedmiotu umowy na 3 dni przed terminem jego dostawy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki ilościowe, braki w ukończeniu przedmiotu umowy do czasu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Dostawa zostanie potwierdzona pod względem ilościowym i ilościowym przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, braków ilościowych, złej jakości dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub wymiany na wolny od wad w ciągu 7 dni roboczych.
8. Protokół przyjęcia – przekazania przedmiotu umowy sporządza Wykonawca w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

9. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego :....., tel., który jest upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania przedmiotu umowy.
- 2) ze strony Wykonawcy , tel., który jest upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Cenę za realizację całości przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę **złotych brutto** (słownie złotych:).
2. Powyższa kwota obejmuje podatek VAT.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca.

§ 5

1. Dostawa przedmiotu umowy opłacona będzie zgodnie z wartością wymienioną w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 8.
2. Wykonawca niezwłocznie po dokonaniu odbiorze całości przedmiotu umowy (tj. podpisaniu protokołu przyjęcia – przekazania) zobowiązany jest przedłożyć oryginał faktury VAT wystawionej na Dom Kultury w Górze, ul. Armii Polskiej 13, 56-200 Góra, NIP 693-19-47-609 określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, ceny jednostkowe oraz wartość.
3. Zapłata za realizację umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zwłoki w realizacji świadczenia pieniężnego, Wykonawca może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych.

§ 7

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nieprawidłowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca udziela **minimum 24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony przez niego przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo są obciążone prawem osób trzecich,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo dostarczono je w stanie niepełnym.
4. O wadach fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi zgłoszenie telefoniczne lub faxem, pod nr tel./fax., potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 2 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej, faxem lub w formie elektronicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych w przedmiocie umowy lub do dostarczenia elementów stroju wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast przedmiotu wadliwego taki sam przedmiot nowy – wolny od wad – termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu Wykonawca dokona na własny koszt nawet, gdy ceny na takie wyroby uległy zmianie od czasu zawarcia umowy.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
 - 2) usunie wadę przedmiotu w ciągu 14 dni,
 - 3) wymieni wadliwy przedmiot na nowy w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania zgłoszenia, jeżeli nie dokona jego naprawy,
 - 4) złoży oświadczenie o zakresie naprawy i o przedłużeniu, w związku z jej przeprowadzeniem terminu gwarancji o czas trwania naprawy,

- 5) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania naprawionego Zamawiającemu,
- 6) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy z przedmiotu umowy powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny ofertowej jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt. 1-5.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku wad prawnych w przedmiocie umowy i stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania umowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się przez strony z obowiązków wynikających z umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione na zasadach opisanych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn.zm.).
3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w przypadkach zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia, które uniemożliwiają realizację postanowień umownych. Wówczas niemożliwy do zrealizowania zapis zastępuje się zapisem najbardziej zbliżonym do pierwotnej woli stron.

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

§ 14

W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) .

§ 15

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

Załącznik nr 7

Opis przedmiotu zamówienia: USZCZEGÓLOWIENIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/
STROJÓW



SZCZEGÓŁOWY OPIS STROJÓW

1. Koszula – bawełniana (batyst, etamina), biała, zawiązywana na karku.

2. Kamizelka – uszyta z połyskliwego materiału w kwiaty, lekko dopasowana do figury,

z wykładanym kołnierzykiem, z klapkami, ze sprzączką, regulowana z tyłu, dwurzędowa

z dwoma kieszonkami, zapinana na złote płaskie guziki. Podszycie: len.

3. Spodnie – uszyte z elany w kolorze czarnym, długie, wiązane w okolicy kostki.

4. Chustka - czerwona wykonana z żorżety, zawiązywana pod szyją.

5. Kapelusz - Cylinder – czarny filcowy wysoki na 30 cm zdobiony wstążką.

6. Buty ludowe – buty czarne, skórzane, z cholewką, na podeszwie ze skóry, na skórzanym obcasie.

Rozmiary strojów:

148 cm – 3 szt.

152 cm – 2 szt.

158 cm – 3 szt.

Rozmiary obuwia:

1 x 32

1 x 36

2 x 37

2 x 38

2 x 39

Strój dolnośląski damski

1. Bluzka – uszyta z białego batystu, z krótkimi, bufiastymi rękawkami, zapinana z przodu, z kryżką wszytą w oszewkę,

2. Katanka – wykonana z błękitnego aksamitu (w kolorze gorsetu), głębokie wycięcie na szyję (szyja będzie owinięta czerwoną chusteczką nałożoną jak szalik). Kołnierz duży sięgający do ramion, wycięty wokół w duże zęby, ozdobiony czerwoną lamówką układającą się w meander. Przód zapinany na guziki ozdobne, zapięcie

obszyte z dwóch stron czerwoną lamówką. Rękawy bufiaste od ramion do łokcia, od łokcia do przegubu dłoni obcisłe.

W pasie katanka spięta paskiem z tego samego materiału szerokim na 4 cm. Długość poniżej pasa do bioder.

3. Gorset - wykonany z błękitnego aksamitu, zdobiony czerwoną lamówką, z przodu zapinany na haftki, podszyty lnem.

4. Spódnica – czerwona z elany, suto marszczona, wykończona dołem jasno zielonym pasem materiału (elana), długość do połowy łydki.

5. Fartuch – zapaska - długa, szeroka, okalająca prawie całą spódnicę, uszyta z białego batystu fabrycznie zdobionego w motywy kwiatowe (haft).

6. Chusta - biała, batystowa zdobiona haftem, trójkątna zarzucana na plecy i ramiona krzyżowana na piersiach z długimi końcami wpuszczanymi pod zapaskę (rozpiętość chusty do 2,5 m).

7. Buty ludowe – czarne czółenka skórzane, na podeszwie ze skóry, z zapinanym paskiem pod kostką na skórzanym obcasie.

8. Chusteczka - wykonana z czerwonej żorżety, która będzie nakładana na szyję jak szalik, o wymiarach 100 cm x 50 cm.

9. Czepek z błękitnego aksamitu, ozdobiony koronkami, haftem i wstążkami.

Rozmiary strojów:

160 cm – 4 szt.

164 cm – 4 szt.

Rozmiary obuwia:

1 x 31

1 x 32

1 x 37

2 x 38

3 x 39

Dyrektor

Danuta Piwowarska-Berus